



GUIDE

DE L'UTILISATEUR

SOMMAIRE

I. Préambule
II. Introduction
III. Configuration matérielle
IV. Prise en main 4
1. Démarrage de « Gestobat On Line » 4
1.1 Se connecter
V. Page accueil du compte5
1. Définition des principales fonctions
VI. Arborescence
VII. Gestion d'Accès
VIII. Les différents rôles de Gestobat
1. Utilisateur en lecture seule
2. Utilisateur en lecture / écriture9
3. Le gestionnaire de dossier12
4.VISAS des documents
5. L'examinateur
Examen défavorable donné par l'examinateur16
Commentaire : information sur le nom du fichier avec observation
L'examinateur joint son fichier avec des observations16
Fichier déposé par le producteur de donné avec exemen17
PJ de l'examinateur avec des observations17
6. Le validateur

I. Préambule

L'application « Gestobat On Line » est la propriété de la Société GESTOBAT

Cet outil est une œuvre protégée par la loi française sur le droit d'auteur, ainsi que par les conventions internationales applicables en la matière.

Son utilisation est réservée aux personnes autorisées auxquelles un mot de passe et un identifiant confidentiel ont été remis.

Toute reproduction ou représentation partielle ou totale est rigoureusement interdite et doit strictement être réservée à un usage privé en application de la loi française.

Il est interdit de permettre l'utilisation de cette application par des tiers.

Les personnes qui tenteraient de reproduire ou de transmettre, sous quelque forme que ce soit, au moyen de quelque procédé que ce soit, tout ou partie du présent outil sont passibles des sanctions prévues par la loi.

II. Introduction

Ce fascicule a pour objectif d'apporter une aide à la saisie des données relatives au fonctionnement de l'application « Gestobat On Line».

L'application « Gestobat On Line » est un système informatisé sécurisé de type extranet. Par conséquent, aucune installation spécifique n'est requise. Disposer d'un accès à internet est une condition nécessaire et suffisante (sous réserve d'une configuration matérielle adaptée).

III. Configuration matérielle

Type d'ordinateur	PC, MAC, ORI, Smartphone, Tablette
Système	Windows XP ou supérieur ; Macintosh OS X ou supérieur ; LINUX ;
d'exploitation	IOS10 ou supérieur, Android 7 ou supérieur
Mémoire vive :	256 Mo minimum
Résolution de	1024 x 768 pixels
l'écran :	
Connexion	DSL, réseau 4G
internet	
Logiciels de	Vérifier que le Javascript n'est pas désactivé (activé par défaut)
navigation	Internet Explorer 9
	Mozilla Firefox et Google Chrome dernière version
	et autres navigateurs récents
Format document	Winows Offive, PDF, JPEG, PNG, Open Office, Dxg, RVT, IFC, PPTX, etc

IV. Prise en main

4

1. Démarrage de « Gestobat On Line »

Pour accéder à l'application « Gestobat On Line », lancez d'abord internet.

Dans la barre d'adresses, tapez : http://www.gestobat.com

Appuyez sur le bouton « Entrée » de votre clavier.

L'adresse vous fera arriver sur la page d'accueil du site internet « Gestobat ».



Avant d'accéder à la page d'« **accueil du compte** », vous devez ici votre mot de passe lors de votre première connexion.

Le mot de passe remis par mail est provisoire. Vous devez le personnaliser

V. Page accueil du compte

1. Définition des principales fonctions



Accueil	Ce bouton vous amène sur la page d'accueil du compte
Aide	Cliquer sur « Aide » ouvre une boîte de dialogue dans laquelle sont rappelés certains points importants de « Gestobat On Line».
Support	Vous permet de nous transmettre les problèmes que vous rencontrez lors de votre utilisation
Recherche	Permet de trouver un dossier dans la liste et d'avoir une vue de l'ensemble de l'arborescence de votre (vos) compte (s) et un accès plus rapide aux « dossiers racines ».
Déconnexion	Quand vous cliquez sur « Déconnexion », vous revenez à la page « Identification ».
Accéder aux sites	Ce bouton permet d'accéder à la liste des sites par compte.
Accès au site	Ce bouton permet d'accéder à la page d'accueil du site.

VI. Arborescence

L'arborescence est organisée par les clients et réalisée par Gestobat.

C'est la colonne vertébrale de l'application. Elle permet de hiérarchiser les informations et les documents enregistrés.

Cette arborescence comprend 4 niveaux sécurisés.



En cliquant sur la phase, nous arrivons au niveau du Dossier Racine

Code	Vignette	Nom	Commentaire	Date / Propriétaire
01-	ີເຜີ	CCTP		03/04/15 09:55: 23 DUPOND Manu

VII. Gestion d'Accès

Présentation des fonctionnalités

Gestionnaire de dossier	 Donne les fonctions de chaque utilisateur et la valeur des documents Crée les dossiers racine Donne des droits d'accès Peut-être un utilisateur en lecture seule ou lecture écriture Peut-être aussi examinateur et validateur dans un dossier
Les droits d'accès dans le dossier	 <u>Utilisateur en lecture seule</u> : peut seulement télécharger des fichiers <u>Utilisateur en lecture écriture</u> : peut télécharger et importer des fichiers
Rôle d'un utilisateur dans le DOC	 EXAMINATEUR : - utilisateur lecture écriture examine les fichiers en ajoutant un statut VALIDATEUR : - utilisateur lecture écriture valide et Vise les fichiers



Chaque propriétaire de fichier est le seul à pouvoir le modifier et le supprimer

VIII. Les différents rôles de Gestobat

1. Utilisateur en lecture seule

L'utilisateur en lecture peut seulement et simplement télécharger des fichiers.

	NOM	Commentaire	Date
	CCTP Lot CHAUFFAGE _Maison _Ind_BBC_Nesles La Reposte.pdf	Oexamen Dernière mise à jour	03/04/15 10:04: 41 DUPOND Manu
Le té	léchargement s'effectue en cliquant	sur le nom du fichier	

2. Utilisateur en lecture / écriture

L'utilisateur en lecture/ écriture peut importer, télécharger des fichiers et créer des dossiers simple.

Le titulaire du fichier a la possibilité d'avertir tous les autres utilisateurs de l'import de son document en les sélectionnant dans la liste ou en les avertissant tous. Un mail automatique leur sera envoyé.

Code Vignette	Nom	Commentaire	Date
			/ Propriétaire
ССТР	CCTP Lot CHAUFFAGE _Maison _Ind_BBC_Nesles Laexame Reposte.pdf	n Dernière mise à jour	03/04/15 10:04:
			41
			DUPOND Manu
Phot	Maisons BBC IND Nesle la reposte.jpg 0.exame	n Finition	3/04/15 10:43:
			57
2			UPOND Manu
	01-CCTP.xlsx 0.exame	10	03/04/15 10:37:
5			13 DUPOND Manu
	amp étant d'une autre couleur permet de	visualiser le dernier	fichier
Le cha			
••• Le cha impor	té		



Les documents qui seront déposé dans le dossier simple seront visible par tous ceux qui ont un droit au dossier racine

Parcourir 01-CCTP xlsx		
01-CCTP.xlsx	Code 02.3 Document contractuel ou Exe Active le versionnage du fichier. La suppression et la modification sont verrouillées. Commentaire Rappel : Ne pas prendre en compte le § II.2.a	
+ Avertir des utilisateurs de l'ajout de ce(s) fichier(s) dans Gestobat :	Tous Aucun CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN René EcoBBC : DUPOND Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire	
Ut	illisez la touche Ctrl en cliquant pour ajouter (ou retirer) un élément à la sélection	
	illisez la touche Ctrl en cliquant pour ajouter (ou retirer) un élément à la sélection	
Permet de faire un cho	illisez la touche Ctrl en cliquant pour ajouter (ou retirer) un élément à la sélection	
Permet de faire un cho Sélection pour avertir l	ilisez la touche Ctrl en cliquant pour ajouter (ou retirer) un élément à la sélection Cliquer sur envoyer pour l'import des fichiers ix de selection pour avrtir les utilisateurs es utilisateurs de l'import du fichier	

Alerte mail : Type mail automatique



Bonjour, Manu DUPOND souhaite vous informer qu'un ou plusieurs fichiers viennent d'être ajoutés dans Gestobat : • 01-CCTP_xisx Ce(s) fichier(s) se trouve à cetement Ce(s) fichier(s) se trouve à cetement Lien direct vers le nouveau ou les nouveaux fichiers importé(s) Dossier racine CCTP

Cordialement,

L'équipe Gestobat

3. Le gestionnaire de dossier

Le gestionnaire crée des dossiers racine et attribue des droits d'accès aux utilisateurs en lecture ou en lecture / écriture.

Code	Vignette	Nom	Commentaire	Date / Propriétaire
01-	,	CCTP		03/04/15 09:55:23 DUPOND Manu

La suppression des dossiers peut se faire uniquement si le dossier est vide

Attribuer des droits d'accès : liste des utilisateurs

41

Société / Service	Utilisateur	Fonction	Droits
MAINTENANCE	+ CAEL Judi	Assistance	
EcoBBC	+ DUPOND Manu	Responsablede projet	lecture lecture et écriture
SERVICES TECHNIQUES	+ DURAND Guy	Architecte	Lecture

4.VISAS des documents

Gestobat permet d'attribuer des VISAS des documents contractuels et (ou EXE). Cette option permet au gestionnaire d'opération de désigner des responsables à viser des fichiers et surtout d'avoir une traçabilité et un suivi dans le flux documentaire d'une opération en phase de réalisation Le gestionnaire d'opération devra communiquer à gestobat les noms de validateurs et examinateurs afin que leurs rôles soient attribués

Le regroupement des fichiers permet d'avoir plusieurs versions. Pour l'avancement des documents contractuels leur suppression ne sera plus active, ainsi que la modification de commentaire et de statut d'état du fichier.

Lors de l'ajout d'un fichier

Cranes of Contrainer	
01-CCTP.xlsx	Code
	Document contractuel ou Exe
	Active le versionnage du fichier. La suppression et la modification sont verrouillées.
+ Avertir des utilisateurs de l'ajout de ce(s) fichier(s) dans Gestobat :	Tous Aucun CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN René EcoBBC : DUPOND Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire

En cochant cette option, le « versionnage » est activé et crée le dossier « DOC »

Si le document contractuel n'est pas <u>coché</u> le fichier est simple et n'aura aucune valeur contractuelle

Une fois l'import effectué

Code puis	Nom Nom Puis Code	Nom puis Code (inverse) Du	plus récent Du plus ancien	Propriétaire Propriét	aire (inverse)
Code	Vignette No	m	Co	mmentaire	Date / Propriétai
		CCTP.xlsx			03/04/15 11:59:5 DUPOND Manu

Niveau versionnage

Code Vignette Nom	Comme	entaire Date / Propriétaire
<u>01-cc</u>	TP.xlsx 1.examen	03/04/15 11:59:56
Information sur l'arbor	escence : l'utilisateur se trouve dans le do	ossier « DOC » au niveau des
fichiers versionnés		
At a state of the	co rogroupomont	

Lien pour accéder au statut des examens. Indice du nombre d'examen rendu

5. L'examinateur

Le rôle examinateur est de donner un statut sur les fichiers, plusieurs examinateurs peuvent être possibles. L'Examinateur a deux hypothèses pour ajouter des statuts :

1. Ajouter un statut avec un commentaire éventuel

Accéder au statut d'examinateur

0037_2013-01_1	che technique lag 100 - copie.pd	ĵ		
Statut d'exame	n Commentaire	Date / Examinateur		
AF	OK	06/08/15 11:13:15		
Statut d'ur	examinateur avec son co	mmentaire date / heure et nom	n de l'examinateur	
Ajouter un stat	ut examinateur			•
L'ajout du statut				
Amount				
Accueit			examinate	urr
Ceb cabinet rar	nou 🖬 nesles la reposte 🛙 maison	ind. bbc		
+ Etat d'ovamo				
- Lut a counter	Observation Sans objet	9		
ommentaire d'examen :	Avis Favorable Avis défavorable			
Le § est à voir	Observation			
	→			

	de cet			1
+ Avertir des ut	: r examinateur :: Ex	(aminateur Jateur	*	/
 + Avertir des ut la disponibilité examen : 	: r validateur :: Valid			
+ Avertir des ut la disponibilité examen :	: r validateur :: Valid CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN Re	ané		
Avertir des ut la disponibilité examen :	: r validateur :: Valid CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN Re EcoBBC : DUPONI	ané) Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire		
+ Avertir des ut la disponibilité examen :	: r validateur :: Valic CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN R EcoBBC : DUPONI	ené) Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire		/
+ Avertir des ut la disponibilité examen :	: r validateur :: Valic CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN R EcoBBC : DUPONI	ené D Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire		/
Avertir des ut la disponibilité examen :	: r validateur :: Valic CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN R EcoBBC : DUPONI	ené D Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire		
+ Avertir des ut la disponibilité examen :	: r validateur :: Valic CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN R EcoBBC : DUPONI	ené D Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire	*	
+ Avertir des ut la disponibilité examen :	: r validateur :: Valic CEB : CAEL Judi CEB : CHERPIN R EcoBBC : DUPONI	ené D Manu : Responsable de Projet :: Gestionnaire quant pour ajouter (ou retirer) un élément à la selection.		/

Menu déroulants des statuts

Ajout d'un commentaire (1000 caractères max)

AVERTIR les différents utilisateurs après avoir donné un statut et un éventuel commentaire

1. Ajouter un fichier d'observation

Un producteur de données dépose un fichier refusé par l'examinateur :



DbsV_2015-07_Fiche technique LAG 100 - Copie.pdf 0 examen Modifier a l'aide des observation donn é D6/08/15 11:08:39 MUREL Alice Image: Comparison of the technique LAG 100.pdf Image: Comparison of the technique LAG 100.pdf D6/08/15 11:05:15 Image: Comparison of the technique LAG 100.pdf Image: Comparison of technique LAG 100.pdf Image: Comparison of technique LAG 100.pdf Image: Comparison of technique LAG 100.pdf Image: Comparison of technique LAG 100.pdf	DbsV_2015-07_Fiche technique LAG 100 - Copie.pdf 0 examen Modifier a l'aide des observation donn 06/08/15 11:08:39 MUREL Alice Image: Comparison of the technique LAG 100.pdf Image: Comparison of the technique LAG 100.pdf 06/08/15 11:05:15 Image: Comparison of the technique LAG 100.pdf	Code Vignette	Nom	Commentaire	Date / Propriétaire
Fiche technique LAG 100.pdf 1 examen BIOU Pauline	Fiche technique LAG 100.pdf 1 examen D6/08/15 11:05:15 2 BIOU Pauline		DbsV_2015-07_Fiche technique LAG 100 - Copie.pdf 0 en	amen Modifier a l'aide des observation donn é	06/08/15 11:08:39 MUREL Alice
Fiche technique LAG 100.pdf 1examen 06/08/15 11:05:15 BIOU Pauline	Fiche technique LAG 100.pdf				
		L	Fiche technique LAG 100.pdf	amen 1	06/08/15 11:05:15 BIOU Pauline

6. Le validateur

L'objectif du validateur est de viser ces documents en vue de réaliser l'ouvrage. Si ce document reçoit un refus, l'entreprise doit représenter un nouveau document en tenant compte des remarques du validateur si elles sont présentes.

Tous les documents refusés devront être maintenu dans Gestobat afin de maintenir la traçabilité des documents importés. Une fois l'avis favorable émis, les documents pourront être supprimés. (Tous les documents supprimés seront conservés sur le serveur pendant la durée des travaux).

Le code du fichier devra être respecté et être repris pour le même document à chaque modification.

13.2		3D.JPG	25/11/14 11:27:54
		Bouton d'éditic	on pour ajouter les VISAS
S et c	commentaire d	validateur rannou Snesles la reposte Iomaison ind.	bbc P 02 dossier etudes cctp doc
- Cor			

VISAS et co	mmentaire	du	validateur

* *	Code : Commentaire :	03.2	4
2 +	Validation	Refusé	
* +	Commentaire de validation: + Validation + Commentaire de v	N/A visa Avec Observations Bon Pour Exécution avec réserves Bon Pour Exécution Refusé Bon Pour Synthèse Refusé	
····	Menu déroulant pou	Valider	- <u> </u>

